CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

(Provincia di Napoli)

VERBALE REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE.

Seduta del 22.01.2010 **N. 7**

OGGETTO: approvazione linee guida processo di valorizzazione Terme di Stabia. Scioglimento seduta per mancanza del numero legale.

L'anno duemiladieci, addì ventidue, del mese di gennaio, in Castellammare di Stabia, nella Sala delle adunanze consiliari, a seguito di avvisi notificati a norma di legge e dello Statuto Comunale, e giusta convocazione prot.2909 in data 15.01.2010 si è riunito in seduta straordinaria pubblica ed in I convocazione, il Consiglio Comunale sotto la presidenza dell'avv. Antonio Banchetti e con l'assistenza del Segretario Generale avv. Nicola Laudisio.

	pres.	ass.
Sindaco Vozza Salvatore	X	
1) Amato Giuseppe	X	
2) Banchetti Antonio	X	
3) Cascone Francesco		X
4) Castellano Francesco		X
5) Cinque Antonio	X	
6) Cioffi Domenico	X	
7) Cuomo Domenico		X
8) Cuomo Nicola		X
9) Cuomo Rosa		X
10) D'Apice Carlo	X	
11) De Gennaro Luigi		X
12) di Martino Nicola	X	
13) Di Nardo Amedeo	X	
14) Di Ruocco Biagio	X	
15) Esposito Ignazio		X

	pres.	ass
16) Esposito Lorenzo		X
17) Faella Francesco S.	X	
18) Foresta Catello	X	
19) Galasso Vito		X
20) Giaquinto Antonio		X
21) Ingenito Giovanni		X
22) Iovino Antonio		X
23) Longobardi Nino		X
24) Maiello Annamaria	X	
25) Nastelli Carlo	X	
26) Ragone Domenico		X
27) Ricolo Antonio	X	
28) Scala Camilla	X	
29) Scevola Anna	X	
30) Sicignano Antonio		X

In complesso n.16 consiglieri presenti e n.15 consiglieri assenti.

Oggetto:Approvazione linee guida processo di valorizzazione Terme di Stabia - Scioglimento seduta per mancanza di numero legale.

Relaziona sull'argomento in oggetto l'assessore Apuzzo il quale dà anche lettura della nota inviata dalla Società Deloitte S.p.A. , che si allega.
Intervengono i cosiglieri: Scevola (entra in aula la consigliera Cuomo Rosa), Foresta, Di Ruocco, Cioffi.
Il Presidente dà lettura degli emendamenti pervenuti secondo l'ordine di presentazione e precisamente: il primo presentato dal cons. Foresta il secondo e terzo emendamento presentati dai consiglieri Di Ruocco e Cioffi ed il quarto dal cons. Di Ruocco, emendamenti che si allegano al presente atto.
Il cons. Foresta illustra l'emendamento presentato; intervengono: il Sindaco per fornire chiarimenti, Di Ruocco, Cuomo Rosa la quale chiede parere tecnico al Segretario Generale in merito alla percentuale di partecipazione da trasferire al privato (almeno il 70%), tenuto conto del disposto dell'art. 3 commi 27, 28, 29 della legge n. 244 del 24.12.2007(legge finanziaria per il 2008), richiesta sottoscritta anche dai consiglieri Di Nardo, Amato ed Ingenito, che si allega.
Intervengono: il Segretario Generale per fornire parere su quanto richiesto, la consigliera Cuomo Rosa, Ricolo, l'assessore Apuzzo, il Sindaco, Scevola e l'assessore Apuzzo per un breve chiarimento.
Poichè nessun altro consigliere chiede di intervenire il Presidente sottopone ai voti del consiglio l'emendamento presentato dal cons. Foresta.
Procedutosi all'appello nominale risultano 15 consiglieri presenti, compreso il Sindaco, assenti: Cascone, Castellano, Cuomo Domenico, Cuomo Nicola, Cuomo Rosa, De Gennaro, Esposito Ignazio, Esposito Lorenzo, Galasso, Giaquinto, Ingenito, Iovino, Longobardi, Maiello, Ragone, Sicignano.
Poichè il numero dei consiglieri è inferiore a quello necessario per la validità della seduta, il Presidente alle ore 21.05 dispone la sospensione temporanea dei lavori del consiglio per 30 minuti per poi ripetere l'appello.
Alle ore 21,35 dopo l'appello risultano presenti 16 consiglieri, assenti: Cascone, Castellano, Cuomo Domenico, Cuomo Nicola, Cuomo Rosa, De Gennaro, Esposito Ignazio, Esposito Lorenzo, Galasso, Giaquinto, Ingenito, Iovino, Longobardi, Ragone, Sicignano.
Il Presidente constatata la validità della seduta risottopone ai voti del consiglio l'emendamento del cons. Foresta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

con 16 voti favorevoli, espressi per appello nominale, all'unanimità

APPROVA

l'emendamento posto in votazione, che si allega.

Il Presidente dà lettura del primo emendamento presentato dai consiglieri Di Ruocco e Cioffi; il cons. Cioffi comunica al consiglio il ritiro della sua sottoscrizione sui 2 emendamenti; interviene il cons Di Ruocco.
Il Presidente sottopone ai voti del consiglio il primo emendamento sottoscritto dal cons. Di Ruocco;

IL CONSIGLIO COMUNALE

con 3 voti favorevoli, 9 voti contrari (il Sindaco ed i consiglieri : Amato, Banchetti, Cinque, Di Nardo, Foresta, Nastelli, Scala, Scevola), 4 voti di astensione (cons. Cioffi, D'Apice, di Martino, Faella), espressi per appello nominale,

NON APPROVA

il primo emendamento del cons. Di Ruocco, che si allega.

Il Presidente dà lettura del secondo emendamento sottoscritto dal cons. Di Ruocco.
Poichè nessun consigliere chiede di intervenire il Presidente lo sottopone ai voti del consiglio;

IL CONSIGLIO COMUNALE

con 2 voti favorevoli, 9 voti contrari (il Sindaco ed i consiglieri : Amato, Banchetti, Cinque, Di Nardo, Foresta, Nastelli, Scala, Scevola), 4 voti di astensione (cons. Cioffi, D'Apice, di Martino, Faella, Ricolo), espressi per appello nominale,

NON APPROVA

il secondo emendamento del cons. Di Ruocco, che si allega.

Il Presidente dà lettura del terzo emendamento sottoscritto dal cons. Di Ruocco.
Interviene il con. Di Ruocco.

Poichè nessun altro consigliere chiede di intervenire il Presidente lo sottopone ai voti del consiglio;

IL CONSIGLIO COMUNALE

con 2 voti favorevoli, 8 voti contrari (il Sindaco ed i consiglieri : Amato, Banchetti, Di Nardo, Foresta, Nastelli, Scala, Scevola), 6 voti di astensione (cons. Cinque, Cioffi, D'Apice, di Martino, Faella, Ricolo), espressi per appello nominale,

NON APPROVA

il terzo emendamento del cons. Di Ruocco, che si allega.

Il Presidente sottopone ai voti del consiglio la proposta di provvedimento discusso, comprensiva dell'emendamento approvato.
Dopo l'appello nominale risultano 15 consiglieri presenti, compreso il Sindaco, assenti: Cascone, Castellano, Cuomo Domenico, Cuomo Nicola, Cuomo Rosa, De Gennaro, Di Ruocco, Esposito Ignazio, Esposito Lorenzo, Galasso, Giaquinto, Ingenito, Iovino, Longobardi, Ragone, Sicignano.
Poichè manca il numero legale il Presidente alle ore 21.50 sospende la seduta per 30 minuti per poi ripetere l'appello.
Alle ore 22.20 dopo l'appello nominale risulta presente solo il Presidente.
In mancanza del numero legale il Presidente ai sensi dell'art. 50 del Regolamento sul Funzionamento degli Organi scioglie la seduta.
Il tutto come risulta dal resoconto letterale agli atti

CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Il Sindaco

Prot 03 /Gab del 07.01.2010

Al Sig. Segretario Generale

SEDE

Oggetto : nota della soc. Deloitte S.p.A. su Terme di Stabia.

In riferimento a quanto in oggetto , invito la S.V. a voler inserire nella proposta di deliberazione " Approvazione linee guida processo di valorizzazione Terme di Stabia " depositata agli atti del Consiglio Comunale la succitata nota, allegata in copia e già trasmessa al Sig. Presidente del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri Comunali tutti.

Cordiali saluti.

Il Sindaco
Salvatore Vozza

Prot. n. 15 GEN
del - 7 GEN. 2010

CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

* * *

IL SINDACO

Prot. **1897 /GAB**

del 21 dicembre 2009

Castellammare di Stabia, 21 dicembre 2009

Al Presidente del Consiglio comunale
Ai Consiglieri comunali

SEDE

Trasmissione nota della soc. Deloitte su Terme di Stabia

Vi invio copia delle considerazioni fatte pervenire dalla Deloitte SpA, a seguito della discussione svoltasti in consiglio comunale il giorno 24 novembre 2009.

Come concordato in consiglio, prima di convocare la nuova seduta consiliare Vi propongo di vederci il 28 dicembre 2009 alle ore 10,00 presso la sede comunale, con la presenza della Deloitte e degli amministratori di Sint SpA e Terme di Stabia SpA.

Cordiali saluti.

Assessore Maurizio Apuzzo

Sindaco Salvatore Vozza

Deloitte.

Deloitte Financial
Advisory Services S.p.A.
Via della Camilluccia, 589/A
00135 Roma
Italia

Tel: + 39 06 367491
Fax: + 39 06 36749229
www.deloitte.it

PROT. 71976
del 21/12/2009

Roma, 21 dicembre 2009

Spettabile
S.I.N.T S.p.A.
Viale delle Terme 3/5
)0138 – Castellammare di Stabia
Fax: 081 8700244

Alla cortese attenzione del Dott.ssa Anna Somma

p.c.

Sindaco
el Comune di Castellammare di Stabia
x: 081 3900205

SOCIETÀ IMMOBILIARE
NUOVE TERME S.p.A.
Castellammare di Stabia
21 DIC. 2009
R/C 327

ntili Signori,

endo seguito al Vostro Fax pervenutoci il 03/12/2009, contenente lo stralcio del verbale del Consiglio nunale del 24/11/2009 relativo alla discussione sul provvedimento "Linee Guida – processo di orizzazione Terme di Stabia", sottoponiamo di seguito alla Vs cortese attenzione alcune considerazioni ierito ai principali punti oggetto di discussione.

Premessa

are innanzitutto opportuno preliminarmente precisare come il nostro documento del 16 Ottobre 2009 nee Giuda della Procedura di Valorizzazione delle Terme di Stabia" – di seguito le "Linee Guida" o il cumento") costituisca una relazione sintetica relativa ad un lungo ed articolato percorso iniziato con ttoscrizione del contratto in data 23 febbraio 2009 che ha visto, tra l'altro, la produzione dei seguenti imenti:

- Piano esecutivo delle azioni di advisoring (Luglio 2009), consegnato in bozza nel mese di marzo 2009 e oggetto di successive discussioni tra cui la condivisione conclusiva del 27 luglio 2009. Tale documento contiene, in particolare, un'approfondita disamina dei seguenti argomenti:
  1. I "must" del Comune e la strategia di valorizzazione;
  2. Considerazioni in merito alla strutturazione dell'operazione;
  3. Gli aspetti chiave dell'operazione (in termini di personale, concessione, Antiche terme, struttura alberghiera, risorsa acqua e contrattualistica complessiva dell'operazione);
  4. Considerazioni in merito agli investimenti;

5. Considerazioni in merito al partner potenziale;
6. Possibile tempistica dell'operazione.

- Considerazioni in merito al processo di privatizzazione (Luglio 2009);
- Executive Overview, contenente una descrizione sintetica delle Terme di Stabia.

I documenti sopra indicati sono stati ampiamente discussi con il management di S.I.N.T. S.p.A. (di seguito "S.I.N.T."), il management di Terme di Stabia S.p.A. (di seguito "Terme di Stabia"), i rappresentanti del Comune nel corso di numerosissimi incontri, tra cui si ricordano le seguenti date principali:

1. 27 luglio 2009, incontro con l'Amministrazione Comunale, la S.I.N.T. e Deloitte Financial Advisory Services S.p.A. (di seguito "Deloitte" o "l'Advisor"), nel corso del quale sono stati discussi i contenuti del Piano esecutivo di advisoring, gli aggiornamenti del DOS nonché le linee guida della procedura di valorizzazione;
2. 3 settembre 2009, incontro con l'Amministrazione Comunale, il Consiglio Comunale, la S.I.N.T., le Terme di Stabia e Deloitte, durante il quale sono stati illustrati i principali elementi della procedura di valorizzazione e privatizzazione di Terme di Stabia;
3. 15 settembre 2009, giornata in cui sono stati effettuati due incontri successivi con i sindacati provinciali, l'Amministrazione Comunale, il Consiglio Comunale, la S.I.N.T. e Deloitte per analizzare ulteriormente la procedura di valorizzazione e privatizzazione di Terme di Stabia.

Si sottolinea come, nel corso di tali incontri non siano state riscontrate criticità di fatto.

2. La procedura adottata

Il lavoro preliminare svolto nel corso di questi mesi, di concerto con l'amministrazione comunale, con il Sindaco, il management di S.I.N.T. S.p.A. e di Terme di Stabia S.p.A. è stato volto a definire una procedura che, da un lato consentisse di cogliere quanto più possibile le opportunità offerte dal mercato, e dall'altro garantisse quelle esigenze di tutela e salvaguardia richieste dal soggetto pubblico.

E' stata, in particolare, definita una procedura ad evidenza pubblica che, conformemente all'impianto normativo di riferimento (comprensivo della Legge Regionale n. 8 del 29 luglio 2008 e del relativo Regolamento in corso di approvazione) e coerentemente con una prassi consolidata dalle principali operazioni di privatizzazione realizzate in Italia, comporterà una prima fase di selezione preliminare dei possibili partner, e una successiva fase negoziale che porterà alla formulazione di un'offerta vincolante da parte di questi ultimi.

Si riportano di seguito le fasi principali in cui si articolerà la procedura:

1. **<u>Invito a Manifestare Interesse</u>**

   Tale documento (la cui bozza è stata allegata alle Linee Guida della Procedura di Valorizzazione delle Terme di Stabia) non vincolante per il Comune, ha come obiettivo la sollecitazione del mercato per verificare l'effettivo interesse riscontrato. Esso è propedeutico alla definizione dei successivi impegni vincolanti da richiedere alle controparti (v. successivi punti).

2. **<u>Invio dell'Information Memorandum</u>**

   Ai soggetti che ad esito delle analisi effettuate risulteranno in possesso dei requisiti tecnici, economici ed amministrativi richiesti, previa sottoscrizione di uno specifico accordo di riservatezza, verrà inviato un documento informativo[1] dettagliato utile a consentire alle

[1] Il documento informativo conterrà informazioni sulle Terme di Stabia, sull'operazione di valorizzazione, sul contesto di riferimento (settore e territorio), nonché sui principali dati storici economici e patrimoniali.

controparti la comprensione dell'operazione e dell'oggetto di acquisizione, nonché l'indice dei documenti disponibili in data room. L'analisi circa il possesso dei requisiti tecnici verrà espletata dall'Advisor che sintetizzerà, quindi, i risultati emersi a S.I.N.T. la lista dei potenziali candidati ottenuta (i cui nominativi non saranno in ogni caso oggetto di informativa pubblica).

3. **Data Room**

Durante la fase di data room saranno organizzate le giornate di consultazione di tutta la documentazione predisposta di concerto con il management di S.I.N.T., delle Terme di Stabia e del Comune, cui seguirà un'attività di follow-up al fine di fornire eventuali chiarimenti sulla procedura e di monitorare il processo di risposta da parte di potenziali partner.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di analisi da parte dei potenziali partner, l'Advisor, provvederà a sviluppare un articolato processo di dialogo e confronto con questi ultimi, volto ad individuare le migliori possibilità di sviluppo dell'operazione di valorizzazione. Le attività di consultazione saranno oggetto di un continuo confronto con il management do S.I.N.T. e del Comune.

4. **Invito ad Offrire**

Tale documento delineerà nel dettaglio le condizioni poste ai potenziali partner per la formulazione delle offerte vincolanti di acquisto. Sarà, in particolare, in questo documento che verranno tra le altre fornite indicazioni e avanzate richieste specifiche in merito alle linee guida per la formulazione del piano industriale. All'Invito ad Offrire potranno essere allegati i documenti della procedura quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Statuto;
- Convenzione;
- Patti parasociali;
- Contratto di investimento;
- Schema di offerta vincolante;
- Fideiussione e garanzia autonoma;
- Ecc.

In particolare, in funzione dell'andamento della procedura (i.e. livello di interesse espresso dal mercato durante dalla procedura) non prevedibile preliminarmente, in questa fase verranno definite le modalità attraverso le quali il Comune potrà esercitare il suo ruolo di controllore a garanzia degli interessi pubblici coinvolti nell'operazione (pur mantenendo una quota di minoranza) e si indicheranno puntualmente gli impegni che dovrà prendere il soggetto privato acquirente e le relative garanzie che dovrà fornire a tutela del Comune.

5. **Analisi delle Offerte Ricevute,**

Durante l'ultima fase della procedura verrà coinvolta una commissione composta da 3 esperti selezionati dalle principali università italiane, e si procederà alla finalizzazione delle seguenti attività:

- Valutazione delle offerte tecniche e del piano industriale predisposto dai potenziali partner;
- Valutazione delle offerte economiche (prezzo, termini di pagamento, ecc.);
- Valutazione di ogni altra eventuale richiesta ai potenziali partner;

- Redazione della graduatoria per l'aggiudicazione individuando le possibili modalità di attribuzione del punteggio a ciascun criterio e definendo una possibile griglia operativa di valutazione. Le griglie di valutazione saranno, in particolare, definite dall'Advisor di concerto con il management di S.I.N.T. e del Comune;

- Selezione del partner.

La Commissione, il cui ruolo sarà anche quello di tutelare maggiormente gli interessi del Comune, verrà nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente

Si sottolinea, come, sarà facoltà di S.I.N.T. di recedere in qualsiasi momento dalla procedura di valorizzazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e di sospendere, interrompere o modificare i termini e le condizioni di svolgimento delle varie fasi.

3. Conclusioni

Sulla base di quanto precede, l'Invito a Manifestare Interesse e l'Invito ad Offrire costituiscono i due momenti principali in cui il Comune formula le sue richieste ai potenziali partner. La scelta di dettagliare la procedura nella seconda parte consente di strutturare la stessa in maniera flessibile, attraverso un percorso interlocutorio che avvicini le necessità del Comune e di valorizzazione delle Terme con il mercato di riferimento.

Con riferimento alla durata della concessione, la possibilità di prevedere una durata venticinquennale rinnovabile a scadenza con una procedura semplificata, consentirà di avere un periodo sufficientemente lungo per la piena implementazione del piano industriale ed al privato di rientrare dell'investimento.

Periodi più brevi rischiano di trovare limitato interesse da parte del mercato.

Tale periodo contemporaneamente consentirà al Comune di avere un momento di effettiva verifica del reale operato del privato e di ridefinire le modalità di gestione del servizio (eventualmente indirizzandosi anche verso percorsi diversi). Il contratto di concessione verrà, in ogni caso, definito al fine di consentire dei momenti di verifica specifici precedenti alla scadenza al venticinquesimo anno.

In relazione agli innumerevoli punti di complessità dell'operazione, si sottolinea come sia di fondamentale importanza che tra i due momenti principali (manifestazione di interesse e invito ad offrire) il Comune chiarisca definitivamente tutte le tematiche legate alla tempistica delle opere da realizzare e ai fondi che saranno utilizzati per la realizzazione delle stesse.

Dato il sostanziale slittamento dei tempi rispetto alla tempistica ipotizzata nel Documento si richiede, infine, una indicazione circa la data in cui verrà pubblicato l'invito a manifestare interesse, al fine di definire quali fasi di attività slitteranno necessariamente ad una data successiva al mese di marzo 2010 (data di possibile svolgimento delle elezioni comunali).

Distinti saluti,

DELOITTE FINANCIAL ADVISORY SERVICES S.p.A.

Marco Vulpiani
Partner

Città di C/Mare di Stabia

Prot. Entrata del 24/11/2009

hr. 0066573

Classifica: II.II

Città di Castellammare di Stabia
SEGRETERIA GENERALE
24 NOV. 2009
All'Ufficio del Presidente

C.C.

PARTITO dei COMUNISTI ITALIANI

Preg. Presidente del Consiglio Comunale di

CASTELLAMMARE di STABIA

Oggetto: emendamento al provvedimento n° 4 posto all'O.d.G. del Consiglio Comunale convocato il 24-11-2009 avente per oggetto" Approvazione linee guida processo di valorizzazione Terme di Stabia".

Emendamento n° 1

Inserire nel documento "linee guida della procedura di valorizzazione delle Terme di Stabia" alla pag. 17 alla alinea " personale", dopo la parola "Occupazionali" aggiungere le seguenti parole: " anche se si decidesse di cedere la gestione di rami d'azienda ed eventualmente la costituzione di nuove società per la gestione di attività specifiche in accordo con la Regione Campania, altri Enti Istituzionali e/o il comune di Castellammare di Stabia

Il Consigliere Comunale
Catello FORESTA

Mo 1 AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

EMENDAMENTO ALLA DELIBERA" APPROVAZIONE LINEE GUIDA DEL PROCESSO DI VALORIZZAZIONE DELLE TERME DI STABIA,,

DATATO 21 OTTOBRE 2009 BOZZA DI DISCUSSIONE

SOSTITUIRE A PAGINA 8 DEL DOCUMENTO NEL PUNTO 2 LE PAROLE "DOVRA' ESSERE ALMENO DEL 70%,, CON LE PAROLE "DOVRA' ESSERE NON SUPERIORE AL 70% (SETTANTA PERCENTO)"

B. di Rocco

Angelilli

3.9.4

N° 2 AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

EMENDAMENTO ALLA DELIBERA "APPROVAZIONE LINEE GUIDA DEL PROCESSO DI VALORIZZAZIONE DELLE TERME DI STABIA" DATATO 21 OTTOBRE 2009 BOZZA DI DISCUSSIONE

SOSTITUIRE A PAGINA 8 DEL DOCUMENTO NEL PUNTO 2 LE PAROLE "DOVRA' ESSERE ALMENO DEL 70%" CON LE PAROLE "DOVRA' ESSERE NON SUPERIORE ALL' 80% (OTTANTA PER CENTO)

B. di Rocco

[illegible]

EMENDAMENTO n° 3 AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO ALLA DELIBERA "APPROVAZIONE LINEE GUIDA DEL PROCESSO DI VALORIZZAZIONE DELLE TERME DI STABIA" DATATO 21 OTTOBRE 2009 (BOZZA DI DISCUSSIONE)

NEL CAPITOLO "L'OPERAZIONE", A PAGINA 8 NEL PUNTO 3 DOPO LE PAROLE "NUOVE TERME" E "DELLE ANTICHE TERME" AGGIUNGERE LE PAROLE "ESCLUDENDO LA GESTIONE DELLE CURE EROGATE DAL S.S.N. (SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE)

B. di Rocco

Città di Castellammare di Stabia
SEGRETERIA GENERALE

21 GEN 2010

All'Ufficio del SEGRETARIO GENERALE

Spett.le Segretario Generale
Dott. Laudisio

Oggetto: richiesta parere su linee guida processo valorizzazione Terme di Stabia.

In riferimento all'oggetto si chiede parere tecnico relativamente alla percentuale di partecipazione da trasferire al privato (almeno il 70%), tenendo conto dell'orientamento della Legge Finanziaria per il 2008 che prevede la dismissione da parte degli Enti locali delle partecipazioni in società che svolgono attività non strategiche per l'ente Art.3 com 27-28-29 legge 244 del 24/12/2007.
Distinti saluti

Città di C/Mare di Stabia
Prot. Entrata del 21/01/2010
nr. 0003759
Classifica: II.II

IL SEGRETARIO GENERALE
Prot. n. 67 /SGLN
del 22 GEN. 2010

Letto, il presente verbale.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune, come attestato dal messo comunale, con inizio dalla data odierna e per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267

2 8 GEN. 2010

IL MESSO COMUNALE

☐ Si dà atto che la stessa è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

☐ Si dà atto che la stessa diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

2 8 GEN. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a :

.....

.....

IL SEGRETARIO GENERALE